



Ministero della cultura

Direzione generale Archeologia belle arti e paesaggio
Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise

Avviso di selezione per il conferimento di n. 8 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii., da svolgersi presso la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Molise

LA SOPRINTENDENTE

Visto il Decreto Legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 "Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. ed in particolare l'articolo 7;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 2 dicembre 2019, n. 169, e successive modificazioni, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

Visto il Decreto Ministeriale n. 21 del 28 gennaio 2020, avente ad oggetto "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero";

Visto il Decreto-Legge 1° marzo 2021, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 24 giugno 2021, n. 123, recante il "Regolamento concernente modifiche al regolamento di organizzazione del Ministero della cultura, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione della performance";

Visto il Decreto-Legge 14 agosto 2020, n. 104 convertito con modificazioni dalla L. 13 ottobre 2020, n. 126 che all'art. 24, comma 1, testualmente recita: "il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, al fine di assicurare lo svolgimento nel territorio di competenza delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, può autorizzare, a decorrere dalla data di pubblicazione dei bandi delle



procedure concorsuali per l'assunzione di funzionari Area 3, posizione economica F1, dei profili tecnici già autorizzati dall'articolo 1, comma 338, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, incarichi di collaborazione ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ecc.”;

Visto il decreto-legge 1° marzo 2021, n. 22, articolo 6, comma 1, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 aprile 2021, n. 55, con il quale il Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo è ridenominato Ministero della cultura;

Visto l'art. 7, comma 6-bis, del Decreto Legge 30 dicembre 2023, n. 215, modificato dalla legge di conversione 23 febbraio 2024, n. 18, che recita testualmente: *A decorrere dal 1° aprile 2024, gli incarichi di collaborazione per assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio degli uffici periferici, di cui all'articolo 24, comma 1, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere conferiti previa selezione comparativa dei candidati e per la durata massima di sei mesi e comunque non eccedente il termine del 31 dicembre 2024, entro il limite di spesa di euro 6.961.000 per l'anno 2024. Agli oneri derivanti dal presente comma, pari a euro 6.961.000 per l'anno 2024, si provvede mediante corrispondente riduzione dello stanziamento del fondo speciale di parte corrente iscritto, ai fini del bilancio triennale 2024-2026, nell'ambito del programma "Fondi di riserva e speciali" della missione "Fondi da ripartire" dello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze per l'anno 2024, allo scopo parzialmente utilizzando l'accantonamento relativo al Ministero della cultura;*

Visto lo stanziamento delle risorse finanziarie per l'anno 2024, pari ad euro 4.625.000,00 assegnate alla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio da imputare sul cap. 4562 pg.1 CDR 21, dirette a consentire il conferimento di nuovi incarichi di collaborazione ai sensi dell'art. 24, comma 1, primo periodo, del Decreto Legge 14 agosto 2020 n. 104, convertito con modificazioni dalla Legge 13 ottobre 2020, n. 126;

Vista la circolare della Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio n. 11 del 28 marzo 2024, pubblicata sulla rete ministeriale RPV;

Visto l'allegato alla circolare di cui sopra, con la quale sono stati indicati per questa Soprintendenza in n. di 7 i contratti da stipularsi per “*altre figure professionali*” e in numero di 1 il contratto da stipularsi per “*assistente tecnico di cantiere (geometra)*” e il relativo fabbisogno finanziario per un periodo di contrattualizzazione di 6 mesi da ricondursi ad un intervallo temporale previsto dal 01.04.2024 al 31.12.2024;

Vista la nota integrativa della circolare n. 11 del 28.03.2024 pervenuta dalla Direzione Generale Archeologia Belle Arti e Paesaggio in data 02.04.2024, con la quale viene trasmesso il Decreto del Direttore generale ABAP di assegnazione dei fondi in favore delle Soprintendenze archeologia, belle arti e paesaggio, al fine di consentire per l'anno 2024 il conferimento di nuovi incarichi di collaborazione commisurati alle effettive necessità professionali;

Visto l'allegato al Decreto di cui sopra, con il quale sono stati confermati per questa Soprintendenza in numero di 7 i contratti per “*altre figure professionali*” e in numero di 1 il contratto per “*assistente tecnico di cantiere (geometra)*” ed indicato il relativo fabbisogno finanziario per un periodo di contrattualizzazione di 6 mesi da ricondursi ad un intervallo temporale previsto dal 01.04.2024 al 31.12.2024;



Accertata, quindi, la copertura finanziaria sul capitolo 4562 PG1;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di complessive n. 8 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività di cui ai profili professionali individuati nel successivo art. 3, comma 1, lettera b);

Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tali incarichi all'interno dell'Amministrazione tramite diffusione di un interpello, prot. n. 3681 del 09/04/2024, pubblicato in data 10 aprile 2024 sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise;

Dato atto che, alla data del 22 aprile 2024 – superato il termine ultimo per la presentazione delle istanze - non risulta sia pervenuta alla Soprintendenza alcuna istanza di partecipazione relativa ai profili richiesti nell'avviso di interpello;

Visto, quindi, l'esito dell'interpello che non ha coperto i profili richiesti;

DECRETA:

Art.1

(Oggetto)

1. In base a quanto previsto 7, comma 6-bis, del D.L. del 30.12.2023 n. 215, modificato dalla legge di conversione 23 febbraio 2024, n. 18, nonché in esecuzione del Decreto del Direttore generale ABAP trasmesso con nota integrativa della circolare n. 11 del 28.03.2024, è indetta una procedura comparativa per il conferimento di n. 8 incarichi di collaborazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, per le seguenti figure professionali:

- **n. 3 Architetti;**
- **n. 1 Archivista;**
- **n. 1 Ingegnere;**
- **n. 1 Restauratore**
- **n. 1 Storico dell'arte;**
- **n. 1 Assistente di cantiere;**

Art. 2

(Descrizione dell'attività di collaborazione richiesta)

1. Il collaboratore è chiamato, in generale, a supportare l'attività della Soprintendenza al fine di assicurare lo svolgimento delle funzioni di tutela e di valorizzazione del patrimonio culturale



nell'ambito territoriale di competenza. Più precisamente:

- **Profilo Architetto:** la collaborazione avrà per oggetto attività connesse alla progettazione, direzione dei lavori per interventi di conservazione e restauro di immobili individuati quali beni culturali e per scavo archeologico; attività di CSP e CSE; attività di supporto all'istruttoria tecnico amministrativa di procedimenti di tutela di beni culturali e di procedimenti di pianificazione e tutela del paesaggio;
- **Profilo Archivist:** la collaborazione avrà per oggetto attività di censimento, inventariazione e gestione dell'archivio storico, di deposito e corrente della Soprintendenza ed attività di progettazione della riorganizzazione di detti archivi.
- **Profilo Ingegnere:** la collaborazione avrà come oggetto attività di progettazione, direzione operativa per il consolidamento strutturale e per impiantistica di immobili o edifici individuati quali beni culturali, attività di CSE e CSP; analisi strutturale e/o di vulnerabilità sismica di immobili o edifici individuati quali beni culturali; all'istruttoria tecnico amministrativa di procedimenti di pianificazione e tutela del paesaggio.
- **Profilo Restauratore di beni culturali:** la collaborazione avrà come oggetto attività di redazione di schede conservative e/o di schede tecniche; attività di progettazione e di direzione operativa di interventi conservativi su beni culturali mobili con particolare riferimento a materiali e manufatti ceramici, vitrei e organici e materiali e manufatti in metallo e leghe, ed eventualmente di interventi conservativi su superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico.
- **Profilo Storico dell'arte:** la collaborazione avrà come oggetto attività di ricognizione di beni presenti in depositi, di istruttoria finalizzata all'integrazione di vincoli architettonici con provvedimenti di tutela relativi ad apparati decorativi e beni da considerarsi immobili per destinazione e/o di definizione di nuovi provvedimenti di dichiarazione dell'interesse culturale; di ordinamento ed organizzazione dell'archivio restauri dei beni storico artistici; di esecuzione di studi e ricerche su beni storico artistici; attività di documentazione e catalogazione dei beni storico-artistici e di didattica e divulgazione e del patrimonio storico-artistico regionale.
- **Profilo Assistente di cantiere:** la collaborazione avrà come oggetto la collaborazione alla progettazione e la direzione operativa su cantieri di appalti pubblici compresa la gestione esecutiva delle attività di cantiere, la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali; attività di applicazione delle procedure di sicurezza di cantiere, di coordinamento delle risorse umane di cantiere, di gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere;

2. L'attività di collaborazione è svolta personalmente dal collaboratore, in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione. Tale rapporto di collaborazione non può in alcun modo configurare un rapporto di lavoro subordinato né avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Istituto.

Art. 3

(Requisiti di partecipazione)

1. Alla procedura sono ammessi a partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti:



A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana. Possono, altresì, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; qualora non cittadini italiani, essere in possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana (minimo livello C1, "Livello avanzato", del *Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue* – QCER);
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure, che escludano dall'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni, secondo la normativa vigente e di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- non essere in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado secondo il disposto dell'art. 6 del "Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo" di cui al D.M. 597 del 23/12/2015, esteso dall'art. 2 a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

Infine, ai sensi dell'articolo 5, comma 9, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, non possono partecipare alla presente selezione i soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. In particolare il legislatore ha introdotto, con L. n. 114 del 2014 e con L. 124/2015, nuove disposizioni restrittive in materia di incarichi per i soggetti in quiescenza, modificando la disciplina contenuta nell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, prevedendo un'eccezione solo per gli incarichi e le collaborazioni a titolo gratuito, col limite di un anno per quelli dirigenziali e direttivi. Pertanto, in caso di trasmissione di candidatura da parte di tali soggetti, si procederà ad escludere gli stessi dalla selezione nel rispetto della citata disposizione che vieta di attribuire incarichi retribuiti a lavoratori collocati in quiescenza

B) Requisiti specifici

I requisiti specifici per le figure professionali richiesti sono indicati nell'**ALLEGATO 1** al presente avviso.

Art. 4

(Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione)

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, che dovrà essere redatta in carta semplice secondo i **Modelli A e B** allegati al presente avviso. I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, luogo di residenza;
- b) la figura professionale di cui all'art. 1, per la quale si intende partecipare alla procedura;



- c) il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - d) assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001 ss-mm-ii;
2. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione - debitamente sottoscritta mediante firma digitale ovvero tramite firma autografa ed accompagnata dalla fotocopia/scansione di un documento di identità in corso di validità - inviando inoltre a pena di esclusione:
- a) Un curriculum vitae in **formato europeo** datato e sottoscritto (*redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, e consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m. e i.,*) – con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/16 e con l'indicazione dei **titoli di studio conseguiti** e delle **esperienze professionali maturate (indicando giorno, mese ed anno di inizio e fine ed evidenziando l'oggetto dell'incarico)** ritenute rilevanti ai fini della procedura ed evidenziate nell'allegato 1 al presente avviso;
 - b) Lettera motivazionale circa la potenziale applicazione delle proprie competenze nell'ambito delle attività istituzionali svolte dalla Soprintendenza e riconducibili alle specifiche caratteristiche del profilo per il quale si propone candidatura (max 2.000 battute, spazi inclusi).
 - c) copia in formato pdf di un documento di identità in corso di validità;
3. La domanda di partecipazione, e relativi allegati, dovrà essere trasmessa tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: sabap-mol@pec.cultura.gov.it, indicando nell'oggetto il seguente testo: *“Procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 8 incarichi di collaborazione ai sensi dell'art.7, comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii”*. **A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 5 maggio 2024.** In ogni caso farà fede la data di ricezione della PEC da parte dell'Ufficio. È consentita la presentazione di una sola domanda per ciascuna figura professionale, in caso contrario verrà presa in considerazione la prima istanza in ordine cronologico di presentazione.
4. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

(Esclusione dalla procedura)

1. Non saranno prese in considerazione, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla procedura, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Ufficio:
- a) le domande dei candidati privi dei requisiti di cui all'articolo 3;
 - b) le domande inviate oltre il termine stabilito all'articolo 4;
 - c) le domande prive della documentazione richiesta all'articolo 4;
 - d) le domande presentate in modalità diversa da quella prevista nel presente avviso.



Art. 6 (Valutazione)

La Soprintendenza, scaduti i termini per la presentazione delle istanze, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 4 del presente Avviso.

1. Per la valutazione delle candidature sarà nominata, con successivo provvedimento del Dirigente della Soprintendenza, una apposita Commissione formata da **n. 3 (tre) membri**: il Presidente e due componenti, coadiuvati da un Segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

2. La Commissione procede alla valutazione delle candidature mediante esame comparativo dei *curricula* e della documentazione prodotta dai candidati, onde verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3, nonché dell'analisi delle capacità e delle attitudini dei medesimi rinvenienti dalle lettere motivazionali.

3. La Commissione attribuisce a ciascun candidato un punteggio **fino a 100 punti** sulla base di criteri, come di seguito riportati, in considerazione dell'esperienza maturata in attività professionali e ruoli ricoperti inerenti agli obiettivi di cui al presente avviso, della specifica formazione professionale e quanto risultante dal CV trasmesso:

- Titoli di studio come indicati per ciascun profilo all'art. 3, comma 1, lettera b) (voto titolo conseguito), titoli di studio *post lauream* (durata in anni) e contratti di ricerca pertinenti al profilo richiesto - max 20 punti;
- Corsi di formazione professionale pertinenti al profilo richiesto - max 5 punti;
- Esperienza professionale derivante da precedenti collaborazioni con Pubbliche Amministrazioni, preferibilmente con Enti di tutela del patrimonio culturale, pertinente al profilo richiesto - max 50 punti;
- Pubblicazioni/elaborazioni originali di studi o ricerche ed altro diverso da quanto già valutato con riferimento al profilo richiesto – max 5 punti;
- Capacità, motivazioni e attitudini individuali desumibili da lettera motivazionale – max 20 punti.

Al termine della procedura valutativa la Commissione redige, per ogni profilo, la graduatoria finale, sommando i punteggi ottenuti da ciascun candidato in relazione ai singoli criteri di cui al precedente capoverso. Le distinte graduatorie per le diverse figure professionali sono predisposte dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contengono:

- i "vincitori" (coloro che risultano collocati in graduatoria in numero pari alle posizioni richieste dall'Avviso);
- gli "idonei" (coloro che, avendo conseguito un punteggio di almeno 50 punti su 100, rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

4. L'Amministrazione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori chiarimenti e informazioni ai professionisti che hanno presentato domanda.



5. Nella graduatoria finale, qualora più candidati risultino in posizione di ex aequo, verrà data priorità al candidato più giovane di età.

6. A conclusione della procedura, la Commissione predispone distinte graduatorie per le diverse figure professionali e provvede alla consegna degli atti al Dirigente della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise.

7. Il Dirigente della Soprintendenza, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale. Il provvedimento, contenente la graduatoria finale, è pubblicato sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise (<https://sabapmolise.cultura.gov.it>) **con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.**

8. Laddove il candidato risultasse vincitore, **entro e non oltre 4 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, dovrà manifestare espressamente, a pena di esclusione, la propria conferma a voler sottoscrivere esclusivamente il contratto di collaborazione relativo alla presente selezione, dandone comunicazione mezzo PEC all'indirizzo sabap-mol@pec.cultura.gov.it.** Il termine si intende perentorio. Contestualmente, il candidato, a pena di esclusione, dovrà altresì dichiarare di non mantenere né instaurare alcun altro analogo e concomitante rapporto di collaborazione professionale ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e ss. mm. e ii. nei confronti di Istituti centrali o periferici del Ministero della Cultura, di cui alla presente selezione.

9. In caso di rinuncia espressa o della mancata conferma di cui al comma 8 del presente articolo, si procederà allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo a manifestare la propria volontà a sottoscrivere il contratto di collaborazione alle condizioni previste dal citato comma 8.

10. La partecipazione alla presente procedura non fa sorgere in capo agli interessati alcuna pretesa ai fini dell'affidamento dell'incarico di collaborazione. In particolare, l'avviso potrà essere annullato o revocato senza che ciò dia titolo a risarcimenti o richieste di rimborso spese di alcun tipo.

Art. 7

(Durata dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione ha una **durata massima di mesi 6 (sei) e non potrà comunque eccedere la data del 31 dicembre 2024.** È previsto il recesso anticipato di ciascuna parte previa comunicazione da inviarsi all'altra parte almeno 30 giorni prima del termine fissato per il recesso. È facoltà dell'Amministrazione recedere senza preavviso in casi di gravi inadempienze contrattuali.

2. Nell'ipotesi di cessazione anticipata la Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Molise dovrà comunicare al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 giorni.



3. Resta fermo che l'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata all'esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 20 del 1994 e ss. mm. ii., nonché all'esito della verifica dei requisiti auto dichiarati nel Modello A di cui al presente avviso.

Art. 8

(Sede di svolgimento dell'incarico)

1. L'incarico di collaborazione è svolto presso le sedi della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Molise in Campobasso e può prevedere attività da svolgersi nell'ambito del territorio regionale.

Art. 9

(Compenso)

1. Il compenso professionale per lo svolgimento dell'incarico è stabilito, sulla base di 6 mesi di attività, in euro 16.000,00 IVA inclusa se dovuta per i profili di Architetto, Archivist, Ingegnere, Restauratore, Storico dell'arte e di euro 12.500,00 IVA inclusa se dovuta per il profilo di assistente di cantiere ed in ogni caso è subordinato al raggiungimento degli obiettivi progettuali specifici indicati successivamente nel contratto.

2. Sono a carico del collaboratore gli oneri previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge, nonché ogni copertura assicurativa. L'incarico rientra nell'area delle prestazioni autonome di cui al T.U. delle Imposte sui Redditi D.P.R. 917/86 e ss. mm. ii. e all'art. 2222 del Codice Civile.

3. Il compenso è erogato successivamente alla rendicontazione dell'attività svolta da parte del collaboratore in relazione all'attività assegnata e agli obiettivi prefissati, previa verifica del Dirigente dell'Ufficio o di altro funzionario da questi delegato, dietro presentazione di fattura da parte del professionista che pertanto **dovrà possedere la Partita IVA ovvero averne già garantita l'apertura al momento della stipula del contratto**. Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.

Art. 10

(Trattamento dei dati personali)

1. Con riferimento alle disposizioni del D. Lgs.196/2003 e del GDPR 679/16, i dati forniti dai candidati all'Amministrazione sono inseriti in una apposita banca dati e trattati per tutti gli adempimenti previsti dallaprocedura selettiva.

2. Gli stessi sono trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dal citato decreto.

3. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L'invio della domanda di partecipazione costituisce esplicito consenso al trattamento dei dati personali.



Art.11

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento, ex art. 5 e ss della L n. 241/1990, è il Dirigente della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise al quale viene indirizzata la candidatura per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso.

Art.12

(Disposizioni finali)

1. La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.
2. Il presente avviso e i successivi atti sono pubblicati sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio, sezione Bandi di gara e contratti ed i relativi provvedimenti inseriti nel Portale Amministrazione Trasparente del MiC. I nominativi dei professionisti contrattualizzati sono successivamente pubblicati a norma dell'art. 15 del D. lgs. 33/2023i sul sito istituzionale della Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per il Molise nella sezione Collaboratori.
3. È fatta salva la facoltà per l'Amministrazione di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di esito negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale affidamento di incarico e alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia.
4. Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura è ammesso ricorso giurisdizionale dinanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per il Molise, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Documentazione allegata al presente Avviso:

- Allegato 1;
- Modello A;
- Modello B.

La Soprintendente
Dott.ssa Dora Catalano

Firmato
digitalmente da
**DORA
CATALANO**

CN = CATALANO
DORA
O = Ministero della
cultura
C = IT

