



*Ministero della cultura*

Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio del Molise

A tutto il Personale  
del Ministero della cultura

*Oggetto:* Procedura di interpello finalizzata alla individuazione di n. 8 unità di personale Area III e Area II di differenti profili da impiegare presso la Soprintendenza ABAP del Molise

La scrivente Soprintendenza per la realizzazione di adempimenti ed attività meglio di seguito specificati ha urgente necessità di disporre di 8 unità di personale in possesso di profili, requisiti ed esperienze specifici, come di seguito elencato:

n. 3 unità di Funzionari tecnico specialistici per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale –

**Profilo Architetto**

attività di progettazione, direzione dei lavori, direzione operativa per interventi di scavo archeologico e restauro di immobili ed edifici individuati quali beni culturali, attività di CSE e CSP; attività censimento e studio di beni culturali finalizzate alle attività di tutela (procedimenti di dichiarazione e verifica dell'interesse culturale); attività di pianificazione paesaggistica.

n. 1 Unità di Funzionari tecnico specialistici per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale -

**Profilo Ingegnere**

Attività di progettazione, direzione operativa per il consolidamento strutturale ed per impiantistica di immobili o edifici individuati quali beni culturali, attività di CSE e CSP; analisi strutturale e/o di vulnerabilità sismica di immobili o edifici individuati quali beni culturali; predisposizione e gestione di gare ed appalti pubblici.

n. 1 unità di Funzionario tecnico specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale -

**Profilo Storico dell'arte**

Attività di ricognizione beni presenti in depositi, di istruttoria finalizzata all'integrazione di vincoli architettonici con apparati decorativi e beni da considerarsi immobili per destinazione e/o di definizione di nuovi provvedimenti di dichiarazione dell'interesse culturale, di ordinamento ed organizzazione dell'archivio restauri beni storico artistici; esecuzione di studi e ricerche su beni storico artistici; attività di documentazione e catalogazione dei beni storico-artistici, attività didattiche e divulgative del patrimonio storico-artistico regionale.

n. 1 unità di Funzionario tecnico specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale -

**Profilo Archivista**



attività di ordinamento, inventariazione dell'archivio storico, di deposito e corrente dell'Istituto e progettazione dell'organizzazione dell'archivio.

n. 1 unità di Funzionario tecnico specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale - **Profilo Restauratore**

attività di redazione di schede conservative e/o di schede tecniche; attività di progettazione di interventi conservativi su beni mobili culturali, superfici decorate di beni architettonici e materiali storicizzati di beni immobili di interesse storico artistico o archeologico, con particolare riferimento a materiali e manufatti ceramici, vitrei e organici e materiali e manufatti in metallo e leghe.

n. 1 unità di Assistente tecnico specialistico per la tutela e la valorizzazione del patrimonio culturale - **Profilo assistente tecnico (Assistente di cantiere)**

Direzione operativa su cantieri di appalti pubblici ivi compresa la gestione esecutiva delle attività di cantiere ivi inclusi la contabilizzazione dei lavori e lo stoccaggio dei materiali, attività di applicazione delle procedure di sicurezza di cantiere, e/o di coordinamento delle risorse umane di cantiere, e/o di gestione delle risorse economiche e logistiche di cantiere;

Ciò posto, si invita a far conoscere a quest'Ufficio, **entro 10 giorni dalla pubblicazione** del presente interpello sul sito istituzionale della Soprintendenza, se nell'ambito del personale del Ministero della cultura appartenente ai profili professionali sopra indicati, siano presenti unità di personale interessate ad essere assegnate in collaborazione alla Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per il Molise.

Le istanze degli interessati dovranno essere inoltrate all'indirizzo PEO [sabap-mol@cultura.gov.it](mailto:sabap-mol@cultura.gov.it) con il parere del Dirigente della sede di organica assegnazione.

Si precisa che non potranno essere accolte istanze da parte del personale neoassunto in forza dell'obbligo di permanenza di tre anni nella prima sede di destinazione secondo quanto previsto dell'art. 15, comma 2-ter del D.L. 83/2014, convertito con modificazioni dalla L. 106/2014, di integrazione dell'art. 35, comma 5-bis del D. lgs. 165/2001.

La Soprintendente  
dott.ssa Dora Catalano

