



Ministero della cultura

DiT- Direzione generale archeologia belle arti e paesaggio

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per il Molise

CONFERIMENTO DI N. 10 INCARICHI SI SPECIFICHE RESPONSABILITA'
SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL MOLISE
ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021

LA SOPRINTENDENTE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368, recante “Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 “Regolamento concernente l’amministrazione e la contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70”;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 29 maggio 2003, n. 240 “Regolamento concernente il funzionamento amministrativo-contabile e la disciplina del servizio di cassa delle soprintendenze dotate di autonomia gestionale”;

VISTO il decreto legislativo 8 gennaio 2004, n. 3, recante “Riorganizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali. Ai sensi dell’articolo 1, della legge 6 luglio 2002, n. 137”;

VISTO il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, recante il “Codice dei beni culturali e del paesaggio ai sensi dell’art. 10 della Legge 6 luglio 2002, n.137”;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.C.M. 15 marzo 2024, n. 57 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici della diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo indipendente di valutazione della performance”;



**MINISTERO
DELLA
CULTURA**

Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per il Molise

Salita San Bartolomeo 10 - 86100 CAMPOBASSO - tel. 0874-4271 - CF 800036907000

VISTO il decreto ministeriale del 4 settembre 2024, n. 270 “Articolazione degli uffici dirigenziali e degli istituti dotati di autonomia speciale di livello non generale del Ministero della cultura”

VISTO il decreto dirigenziale 1256 del 30/07/2025 che attribuisce alla sottoscritta la funzione di Dirigente della Soprintendenza Archeologia belle arti e paesaggio per il Molise;

RICHIAMATO la Circolare della Direzione generale Risorse umane e Organizzazione n. 61/2025 del 01.12.2025 recante il “Regolamento relativo all’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità e avvio delle procedure di interpello con decorrenza degli incarichi dal 20 dicembre 2025”;

VISTO il “Regolamento relativo all’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità allegato alla citata Circolare n. 61/2025

VISTO che, ai fini dell’attribuzione degli incarichi di specifiche responsabilità è stata attivata una procedura di interpello interno, secondo le modalità previste dal suddetto Regolamento;

CONSIDERATO che la procedura di interpello è stata esperita secondo i criteri presenti nel Protocollo di intesa sopra menzionato;

RICHIAMATO l’interpello prot. n. 13069 del 04/12/2025 di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che il giorno 09.12.2025, scadenza del termine per la presentazione delle candidature, sono pervenute all’indirizzo PEO istituzionale della Soprintendenza n. 12 candidature acquisite a protocollo GIADA secondo l’ordine indicato nel “Verbale di esame delle istanze pervenute a seguito dell’interpello interno di cui alla nota n. 13069 del 4/12/2025 per l’attribuzione di incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell’art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021 e del Regolamento di cui alla Circolare DG RUO n. 61/2025”, trasmesso a protocollo unitamente ai suoi allegati e acquisito agli atti il giorno 17/12/2025 con prot. n.13358 e al n. 31 - Verbali;

VISTE le schede di candidatura e i singoli curricula presentati dai dipendenti ed effettuata la valutazione come meglio precisato nel verbale e nelle singole schede di valutazione sopracitati che vengono allegati al presente decreto;

DECRETA

Art. 1

1. Di conferire a DANIELA MINADEO, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l’Istituto, l’incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
2. Di conferire a ANTONELLO ANTENORA, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l’Istituto, l’incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
3. Di conferire a CLEA ZURLO, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l’Istituto, l’incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
4. Di conferire a CHIARA CASALE, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l’Istituto, l’incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;



5. Di conferire a ANDREA COLEELLA, Area Assistenti – Famiglia professionale sistemi statistico - informativi e, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
6. Di conferire a MICHELE SCALA, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
7. Di conferire a STEFANIA STRUGLIA, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
8. Di conferire a CARMELA TIMPERIO, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
9. Di conferire a IVANA MITRI, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;
10. Di conferire a FRANCESCO SCARINZI, Area Assistenti – Famiglia professionale amministrativa e gestionale, in servizio presso l'Istituto, l'incarico di specifiche responsabilità a decorrere dal 20 dicembre 2025 per la durata di un anno;

Art. 2

1. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sulla sezione “Amministrazione trasparente – Personale” del sito web della Sabap-mol, trasmesso alla Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione, alle RSU e alle OO.SS.
2. Di procedere alla predisposizione degli atti di conferimento dell'incarico ai dipendenti.
3. Di disporre che si proceda con sollecitudine al caricamento dei dati della presente procedura nel portale che sarà indicato dalla Direzione generale e di dare informazione del conferimento dei presenti incarichi di specifica responsabilità alle OO. SS.

Campobasso, data repertorio

La Soprintendente
Dott.ssa Dora Catalano



Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per il Molise
Salita San Bartolomeo 10 - 86100 CAMPOBASSO - tel. 0874-4271 - CF 800036907000