



Andrea Colella

Nazionalità: Italiana | **Numero di telefono:** (+39) 08744271 (Lavoro) | **Indirizzo e-mail:**

andrea.colella@cultura.gov.it | **LinkedIn:** <https://www.linkedin.com/in/andrea-colella-48a1664a/> |

Indirizzo: Via Chiarizia, 14, 86100, Campobasso, Italia (Lavoro)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

ASSISTENTE INFORMATICO – SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA, BELLE ARTI E PAESAGGIO PER IL MOLISE - MINISTERO DELLA CULTURA – 05/03/2025 – Attuale – CAMPOBASSO (CB), ITALIA

Famiglia Professionale sistemi statistico informativi - Responsabile Servizio Informatico (Decreto SABAP-MOL N° 4 del 28/04/2025)

- Gestione e manutenzione dell'intero sistema informatico della Soprintendenza ABAP, inclusi LAN, VPN e servizio di telefonia VoIP e analogico;
- Gestore degli accessi amministrativi ai dispositivi informatici dell'istituto;
- Gestione tecnica del sito web istituzionale e della relativa architettura informatica;
- Gestione degli acquisti hardware e software;
- Supporto tecnico on site e da remoto agli utenti interni;
- Raccolta, trasmissione e monitoraggio dei dati informatizzati nei rapporti con il Ministero;
- Supporto ai processi di informatizzazione dei flussi di lavoro, finalizzati alla valutazione della performance individuale e dell'ente;
- Focal Point GIADA e Referente per la gestione documentale, con responsabilità sul sistema documentale e sui flussi di archiviazione digitale.

ICT SUPPORT - SYSTEM ADMINISTRATOR – ASSIST DIGITAL SPA – 01/02/2023 – 03/03/2025 – VITULAZIO (CE), ITALIA

- Help Desk interno, tramite piattaforma di assegnazione Ticket;
- Manutenzione ordinaria preventiva e correttiva;
- Setup/configurazione sistemistica delle macchine e degli apparati di rete;
- Installazione delle componenti periferiche della piattaforma (telefoniche, applicative, di rete, ecc.);
- Troubleshooting sistemistico e di networking;
- Amministrazione Dominio su Active Directory;
- Creazione/aggiornamento GPO;
- Scripting Batch/Powershell;
- Custom Windows 10/11 ISO;
- Configurazione macchine virtuali su Hyper-V;
- Amministrazione antivirus centralizzato;
- Gestione assets aziendali;
- Amministrazione Google Workspace.

SENIOR IT TECHNICIAN E SISTEMISTA – C.S. MED CENTRO SERVIZI – 04/11/2019 – 31/03/2023 – POZZILLI (IS), ITALIA

- Tecnico hardware e software;
- Sistemista di rete;
- Supporto all'amministrazione del dominio su Active Directory;
- Helpdesk on-site presso strutture sanitarie gruppo Neuromed;
- Assistenza remota telefonica con collegamenti VNC;
- Manutenzione e configurazione parco macchine e server;
- Manutenzione ed aggiornamento WHM aziendale e siti web.

IT TECHNICIAN – SE.MA. SRL - SERVIZI E MANUTENZIONI – 30/06/2015 – 29/10/2019 – POZZILLI (IS), ITALIA

- Tecnico hardware e software;
- Helpdesk on-site presso clienti e in assistenza remota telefonica;
- Manutenzione e configurazione parco macchine e server.

GRAFICO ED ALLESTITORE – TIPOGRAFIA PAPA – 08/05/2013 – 30/10/2013 – VENAFRO (IS), ITALIA

- Addetto alla realizzazione grafica di progetti per la stampa offset e digitale (volantini, cataloghi, partecipazioni, ecc.);
- Allestitore materiale per realizzazione di cataloghi/block notes, pannelli 6x3 mt ecc.

TECNICO INFORMATICO E WEB DESIGNER – ASS.EL. SRL – 31/03/2009 – 14/02/2013 – MONTAQUILA (IS), ITALIA

- Manutenzione tecnica hardware e software del parco macchine e server aziendali;
- Manutenzione e configurazione centralino VoIP Voispeed;
- Installazione e personalizzazioni su gestionale ERP Gamma Ent. di TeamSystem;
- Realizzazione ed aggiornamento sito web aziendale;
- Realizzazione grafica cataloghi aziendali.

● **INCARICHI PRESSO SOPRINTENDENZA ABAP MOLISE - MIC**

19/12/2025 – ATTUALE

Incarico di specifiche responsabilità nell'ambito dei servizi informatici e processi di sicurezza informatica.

PROT. SABAP-MOL 13655-I del 19/12/2025

Incarico di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019/2021 e del Regolamento di cui alla Circolare DG RUO n. 61/2025.

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2025

SOCIAL MEDIA MANAGEMENT PER LE ORGANIZZAZIONI CULTURALI Dicolab

- User Generated Content: coinvolgere gli utenti nella produzione di contenuti;
- Audience engagement sui social media;
- Strategie di comunicazione digitale: policy, influencer marketing e crisis management.

2025

LLM E PROMPTING: COMUNICARE CON L'INTELLIGENZA ARTIFICIALE Dicolab

- Comunicare con l'AI: creazione e analisi di testi.

2025

MARKETING DIGITALE: PRINCIPI, STRUMENTI E STRATEGIE Dicolab

- Digital Marketing: dalle strategie alle tattiche;
- Scegli i tuoi KPI e pianifica una campagna Meta.

19/12/2024

VMWARE VSAN: INSTALL, CONFIGURE, MANAGE Vega Training

- Implementare e gestire cluster vSAN, storage e tolleranza agli errori;
- Configurare e ottimizzare le politiche di storage vSAN;
- Resilienza dei dati, efficienza dello spazio di archiviazione e la sicurezza;
- Servizi vSAN HCI Mesh, File e iSCSI Target, architettura di storage vSAN Express.

31/01/2024

WINDOWS SERVER HYBRID ADMINISTRATOR COURSE (AZ-800 - AZ-801) Vega Training

- Installazione e gestione di sistemi Microsoft Windows Server Hybrid Administrator;
- Protezione dei dati e gestione della privacy;

- Implementazione di piani di backup e di disaster recovery;
- Gestione della virtualizzazione Hyper-V e dei container;
- Configurazione di Windows Server in ambienti on-premise e cloud.

Sito Internet <https://openbadgefactory.com/v1/assertion/42439b3728f95c8fbdc33b6217c94db8bc55745e.html>

14/04/2021

ECDL IT SECURITY - SPECIALISED LEVEL AICA

2020
SKILL DATTILOGRAFIA - ATTESTATO DI ADDESTRAMENTO PROFESSIONALE Centro Formazione Innovazione

2012 Campobasso
CORSO WEB MARKETING E SOCIAL MEDIA MARKETING / OTTIMIZZAZIONE SEO Studio Samo in collaborazione con A.R.E.S. e Regione Molise

- Tecniche di web marketing su google e principali social network;
- Ottimizzazione SEO per siti web.

2004 Cassino
DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE Istituto paritario "Alfieri"

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE**

Ottima conoscenza sistemi operativi Windows, Linux, MacOS | Gestione domini, Active Directory, DHCP, DNS, NPS, GPO, WSUS e principali ruoli Microsoft server | Gestione/Creazione Policy su Dominio Active Directory, | Configurazione e migrazione Macchine su Dominio | Hyper-V | Scripting Batch | Scripting PowerShell | Protocolli di Networking | Firewall pfSense | Sonicwall Firewall | Gestione, installazione e configurazione reti e protocolli (LAN, WIFI, VPN, DNS, TCP/IP...) | Installazione Hardware Networking Switches Routers Access Points Firewall | SQL - livello discreto | PHPmyadmin (medio) | Soluzioni di sicurezza Sophos | Nagios Core | Utilizzo degli strumenti di Google Workspace | Lansweeper - Asset Inventory | Office365 Admin Portal | Sufficienti capacità di gestione ed utilizzo di Azure Cloud | Portali di ticketing e relativi flussi | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Ottima conoscenza dei pannelli di controllo per hosting cPanel e Parallels Plesk Panel | Utilizzo della Piattaforma Wordpress | Software per assistenza remota

● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

Competenze professionali

Nel mio percorso professionale ho maturato una solida esperienza nell'amministrazione di sistemi e reti, occupandomi della gestione di infrastrutture informatiche complesse, della configurazione di server, macchine virtuali, Active Directory e apparati di rete. Ho svolto attività di supporto tecnico avanzato sia on-site che da remoto, garantendo continuità operativa e assistenza efficace agli utenti. Mi sono occupato anche della gestione tecnica di siti web istituzionali, della supervisione dei flussi documentali digitali e dell'informatizzazione dei processi interni. Negli anni ho sviluppato competenze nell'automazione tramite scripting, nella gestione degli asset IT e nella configurazione di ambienti Windows personalizzati. A completamento del mio profilo, possiedo anche un background in web design e grafica, che mi permette di integrare aspetti tecnici e comunicativi nella realizzazione di contenuti digitali.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Competenze comunicative e interpersonali.

Nel corso delle mie esperienze ho sviluppato una comunicazione chiara e orientata alla soluzione, soprattutto nel supporto tecnico agli utenti, spesso non specializzati. Sono abituato a tradurre concetti complessi in spiegazioni semplici e comprensibili, mantenendo sempre un approccio paziente e collaborativo. Il lavoro quotidiano con team interni, enti pubblici e fornitori mi ha permesso di affinare la capacità di ascolto, gestione delle richieste e coordinamento tra diverse figure professionali.

La costante interazione con colleghi, responsabili e utenti finali mi ha aiutato a costruire relazioni di fiducia, a gestire situazioni critiche con calma e a mantenere una comunicazione efficace anche sotto pressione. In generale, mi contraddistingue un atteggiamento collaborativo, rispettoso e orientato al supporto, fondamentale nei contesti in cui la tecnologia e le persone devono interagire al meglio.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Nel mio lavoro ho sviluppato solide competenze organizzative che mi permettono di gestire attività complesse in autonomia, pianificando le priorità e rispettando le scadenze anche in contesti dinamici. Sono abituato a coordinare interventi tecnici, monitorare più richieste contemporaneamente e rispondere in modo efficace alle criticità, mantenendo lucidità e capacità decisionale anche sotto pressione.

In diverse occasioni ho svolto il ruolo di referente e tutor per nuovi colleghi o stagisti, affinando capacità di teamleading e di gestione delle attività di gruppo. Questo mi ha consentito di migliorare ulteriormente la mia abilità nel distribuire compiti, monitorare il progresso e garantire un flusso di lavoro ordinato e orientato agli obiettivi.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

05/01/2026