

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>MINADEO DANIELA</b>
Indirizzo	<b>VIA SANDRO PERTINI 23 RIPALIMOSANI (CB).</b>
Telefono	<b>0874/4271</b>
E-mail	<a href="mailto:daniela.minadeo@cultura.gov.it"><b>daniela.minadeo@cultura.gov.it</b></a>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>
Data di nascita	30/12/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2024 - PRESENTE**

Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per il Molise

Amministrazione statale

Assistente Amministrativo assegnato all'ufficio Gare e Appalti

Predisposizione di atti e documenti amministrativi

Supporto ai Rup nella redazione di documentazione amministrativa di progetto

Punto Istruttore MEPA

Supporto operativo ai Rup nella gestione delle operazioni connesse alla trasmissione di informazioni obbligatorie alle banche dati Anac

Supporto operativo nella consultazione delle banche dati Anac per la richiesta di controlli sugli operatori economici

Supporto all'ufficio Contabilità nella trasmissione di documenti utili al pagamento delle spettanze degli operatori economici coinvolti nei progetti della Soprintendenza

Supporto al RUP di natura amministrativa nei progetti finanziati dalla Programmazione Triennale Ordinaria e Straordinaria del Ministero della Cultura e dal PNRR

Responsabile per gli adempimenti relativi al monitoraggio delle opere pubbliche mediante l'implementazione delle piattaforme/applicativi BDAP e MOP 2.0, nonché quale utente base per il popolamento delle suddette piattaforme

Referente Anac per la consultazione del casellario delle imprese

Referente consultazione BDNA

**SETTEMBRE 2022 – APRILE 2024**

Direzione Regionale Musei Molise, Salita san Bartolomeo, 10, Campobasso

Amministrazione statale

Assistente alla Fruizione, Accoglienza e Vigilanza assegnata al Castello di Civitacampomarano

Referente delle turnazioni

Referente per le prenotazioni, visite e accessi

Preposto

Responsabile della consegna degli incassi

Referente per il direttore e gli operatori economici durante i lavori di rifacimento degli impianti di

videosorveglianza e antintrusione

Referente per l'amministrazione nei rapporti con il Comune di Civitacampomariano nell'ambito dell'accordo di collaborazione tra le due amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**FEBBRAIO 2017 – GIUGNO 2022**

Studio 85

Vendita al dettaglio di calzature abbigliamento ed accessori

Titolare - Gestore

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**FEBBRAIO 2014 – MARZO 2015**

Axa MPS

Compagnia Assicurativa

Addetto Servizio Clienti settore RC Auto

Back-office post vendita RC Auto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2013 – SETTEMBRE 2013**

Unicredit spa

Istituto finanziario

ASC Addetto Servizio Clientela

Attività di sportello – cassa e front office – Area Commerciale Roma Centro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**OTTOBRE 2011 – APRILE 2013**

La Molisana Trasporti s.r.l. Guardiaregia CB

Trasporti – Logistica

Addetto Commerciale Estero e alla Logistica

Gestione rapporti commerciali clientela estera – Supporto alla logistica progetti clienti esteri.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**GIUGNO 2011 – AGOSTO 2011**

Flavour of Italy

Dublino (Irlanda)

Commercializzazione prodotti italiani in Irlanda

Stagista

Sviluppo di ricerche di mercato utili a migliorare il posizionamento aziendale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**APRILE 2011 – MAGGIO 2011 – SETTEMBRE 2011**

Camardo S.p.a.

Z.I. Ripalimosani (CB)

Torrefazione e commercializzazione del caffè

Stagista nel settore export

Sviluppo dei progetti comunicativi aziendali e gestione contatti esterni dell'azienda

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Livello

### **OTTOBRE 2010 – APRILE 2011**

Università degli Studi Carlo Cattaneo – Castellanza – Varese. Corso di alta formazione in diritto e tecnica delle assicurazioni private.

Discipline di ambito finanziario assicurativo e giuridico.

Certificato di partecipazione con profitto.

### **A.A.2007/2008-A.A.2009/2010**

Università degli Studi di Tor Vergata, Roma, Facoltà di Economia, corso di Laurea Specialistica in Economia dei Mercati e degli Intermediari Finanziari, indirizzo: gestione degli intermediari finanziari.

Discipline di ambito bancario, finanziario, economico, statistico, giuridico.

Laurea Specialistica di Secondo Livello.

104/110

### **A.A.2004/2005-A.A.2006/2007**

Università degli Studi del Molise, Facoltà di Economia, corso di Laurea Triennale in Economia, indirizzo economico-gestionale.

Discipline di ambito economico, aziendalistico, giuridico, matematico-statistico, linguistico.

Laurea Triennale di Primo Livello.

110/110

### **A.s.1999/2000-A.s. 2003/2004**

Istituto Tecnico per Attività Sociali "Sandro Pertini", Campobasso, indirizzo linguistico.

Discipline di ambito linguistico, umanistico, scientifico-matematico.

Diploma di Maturità Linguistica

100/100

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANO**

PRIMA LINGUA

**INGLESE.**

ALTRE LINGUE

**FRANCESE, SPAGNOLO.**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **INGLESE**

Eccelente

Eccellente

Eccellente

Certificazione FCE – Livello B2 Council of Europe's Common European Framework of Reference.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **FRANCESE**

Buona

Buona

Buona

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **SPAGNOLO**

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI**

**ALLEGATI**

Empatia e attitudine all'ascolto  
Flessibilità  
Resistenza allo stress  
Capacità di organizzare il proprio tempo  
Capacità di trovare soluzioni innovative ai problemi

Gestione delle risorse e del tempo  
Team working  
Capacità problem solving  
Capacità di gestire gruppi di lavoro

Ottime conoscenze informatiche  
Pacchetto office  
Gestione posta elettronica  
Navigazione internet  
Ricerche telematiche  
Applicativi bancari  
Portale mepa acquisti in rete  
Portale anac

Patente B Automunito

ATTESTAZIONI DI SERVIZIO ATTIVITÀ PRECEDENTI

"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679"

