

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MITRI IVANA**  
E-mail [ivana.mitri@cultura.gov.it](mailto:ivana.mitri@cultura.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 07/07/1986

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **09/09/2024 – In corso**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIC – SABAP MOLISE
- Principali mansioni e responsabilità Assistente Amministrativo assegnata all'Area Funzionale VI - Paesaggio gruppo di lavoro "Procedimenti FER".
- *Principali mansioni e responsabilità* Attività istruttoria valutativa di progetti preordinata alla redazione di provvedimenti tecnico amministrativi relativi agli impianti FER e finalizzati alla tutela del paesaggio; implementazione dei dati sul GIS; ulteriori attività istruttorie di tipo paesaggistico.
- Date (da – a) **settembre 2018 – settembre 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S2X S.r.l Campobasso - P.le Marcello Scarano n. 6, 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria: sviluppo, applicazione e gestione di sistemi di diagnostica strutturale e monitoraggio dinamico.
- Principali mansioni e responsabilità Redazione di relazioni e di documentazione tecnica, analisi di progetti esistenti, analisi storiche, esecuzione di rilievi geometrici e successiva restituzione grafica, rilievi fotografici, rilievi materici, rilievi dei quadri fessurativi, redazione di piani di indagine utilizzando software per l'elaborazione testi e fogli elettronici, disegnatore edile.
- Date (da – a) **marzo - settembre 2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro S2X S.r.l - P.le Marcello Scarano n. 6, 86100 Campobasso
- Tipo di azienda o settore Società di ingegneria: sviluppo, applicazione e gestione di sistemi di diagnostica strutturale e monitoraggio dinamico.
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio volto a un percorso di conoscenza per la progettazione di interventi di miglioramento/adeguamento sismico di strutture esistenti: redazione di relazioni e di documentazione tecnica, analisi di progetti esistenti e analisi storiche, esecuzione di rilievi geometrici e successiva restituzione grafica, rilievi fotografici, rilievi materici, rilievi dei quadri fessurativi, redazione di piani di indagine utilizzando software per l'elaborazione testi e fogli elettronici.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE
- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale

### 2012-2017

Corso di laurea in Ingegneria Edile - Dipartimento di Bioscienze e Territorio - Università degli Studi del Molise

Laurea triennale in "Ingegneria Edile" conseguita in data 26/04/2017 con votazione 102/110.

Prova finale in "Tecnica delle costruzioni" con titolo "Rilievo e restituzione grafica del Monastero della Certosa di Trisulti".

### 2014-2015

Partecipazione al progetto "Verifica della sicurezza sismica dei Musei Statali" nato dalla collaborazione tra il Laboratorio di Dinamica Strutturale e Geotecnica "StreGa" dell'Università degli Studi del Molise, il Ministero dei Beni e le Attività culturali (MiBACT) e la società ARCUS S.p.A.

Valutazione della vulnerabilità sismica dei manufatti tutelati, al fine di pianificare idonei interventi di miglioramento/adequamento sismico: analisi di progetti esistenti, redazione di documentazione tecnica, rilievo fotografico, rilievo geometrico, rilievo materico, rilievo del danno e del degrado, rilievo del quadro fessurativo e successiva restituzione grafica in ambiente CAD.

Tirocinio formativo

### 2000-2005

Liceo Classico "M. Pagano" - Campobasso

Diploma Liceo Classico conseguito in data 08/07/2005 con votazione 89/100

### luglio - agosto 2000

Corso di inglese presso il "St. Mary College" di Londra

Attestato

### ITALIANO INGLESE

Livello: OTTIMO

Livello: OTTIMO

Livello: OTTIMO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

Livello: BUONO

Livello: BUONO

Livello: BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottima predisposizione a lavorare in team e a contatto con il pubblico, acquisita durante le esperienze di lavoro e di studio.

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime capacità organizzative e di pianificazione del lavoro.

Dedizione al lavoro e determinazione.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point, Access, Publisher), linguaggio HTML, e navigazione del Web.

Ottima conoscenza di applicativi CAD 2d/3d (Autocad).

Ottima conoscenza di applicazioni GIS (ESRI Arcview & Arcgis).

## PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

09/12/2025

Firma

